

REGULAMENTO DA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS DA FACULDADE ALDETE MARIA ALVES - FAMA¹

TÍTULO I DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º - Este regulamento tem como finalidade caracterizar e estabelecer as condições gerais de funcionamento da Sala de Recursos Multifuncionais da Faculdade Aldete Maria Alves - FAMA.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 2º - São objetivos da Sala de Recursos Multifuncionais:

- I. oferecer a estrutura necessária para o atendimento pedagógico de forma complementar ou suplementar aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, assegurando-lhes condições de acesso, participação e aprendizagem.
- II. possibilitar espaço de formação em educação especial na perspectiva da educação inclusiva para os alunos da FAMA e sociedade.

TÍTULO II DA RESPONSABILIDADE DA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Art. 4º - A sala de recursos multifuncionais contará com uma professora responsável pela mesma, com formação em Pedagogia e especialista em Educação Especial ou Educação Inclusiva.

Parágrafo único – O trabalho da sala de recursos multifuncionais deve estar associado ao Núcleo de Atendimento ao Discente (NAD).

TÍTULO II DOS ALUNOS ATENDIDOS NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Art. 5º - Serão atendidos na sala de recursos multifuncionais:

- I. alunos regularmente matriculado em algum dos cursos de graduação ou pós-graduação da FAMA;
- II. alunos com deficiência: aqueles que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, mental ou sensorial;
- III. alunos com transtornos globais do desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alteração no desenvolvimento neuropsicomotor, comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotípias motoras. Incluem-se nessa definição alunos com autismo clássico, Síndrome de Asperger, Síndrome de Rett, transtorno desintegrativo da infância (psicoses) e transtornos invasivos sem outra especificação;

¹ Aprovado pela Resolução CONSEPE nº 18/2016 de 24/11/2016.

- IV. alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam um potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento humano, isoladas ou combinadas: intelectual, liderança, psicomotora, artes e criatividade;
- V. poderão ser atendidos também alunos que apresentam outros impedimentos específicos em seu processo de escolarização, de acordo com as considerações do NAD;
- VI. pessoas com necessidades de aprendizagem específicas, que não sejam alunos da FAMA, mas que participam de projetos de extensão e de estágio supervisionado vinculados aos cursos de graduação e pós-graduação da FAMA.

§1 Os participantes de projetos de extensão e de estágio deverão apresentar relatório pedagógico para participação nas atividades da sala de recursos multifuncionais.

§2 Laudos de outros profissionais (psicólogos, neuropsicólogos, neurologistas, fonoaudiólogos, etc.) poderão ser solicitados com o objetivo de otimizar o atendimento pedagógico oferecido aos alunos da sala de recursos multifuncionais.

TÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 6º -São responsabilidades do professor da sala de recursos multifuncionais:

- I. controlar a frequência dos alunos atendidos;
- II. elaborar o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), em parceria com o Colegiado de curso e o NAD;
- III. preencher o Registro de Intervenção Pedagógica de Atendimento Educacional Especializado (AEE) (ANEXO II);
- IV. contactar periodicamente os professores do curso, com o NAD, com a Coordenação de curso e com profissionais de atendimentos complementares (psicólogo, psiquiatra, neurologistas e outros que se fizerem necessários), com a família e como o monitor de apoio em sala de aula para orientação e acompanhamento do desenvolvimento do aluno;
- V. acompanhar as atividades de complementação ou suplementação curricular específica que constituem o atendimento educacional especializado para os alunos com deficiência, transtorno do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação;
- VI. atuar de forma colaborativa com os professores do curso para a definição de estratégias pedagógicas que favoreçam o acesso do aluno ao currículo do curso;
- VII. orientar as famílias para o seu envolvimento e participação no processo educacional do aluno;
- VIII. preparar material específico para uso dos alunos na sala de recursos;
- IX. orientar a elaboração de materiais didático-pedagógicos que possam ser utilizados pelos alunos nas salas de aula;

TÍTULO II

DOS PROCEDIMENTOS PARA ENCAMINHAMENTO E ATENDIMENTO NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Art. 7º - A identificação do aluno com necessidades específicas de aprendizagem se dará:

- I. por autodeclaração, no ato da matrícula, quando o aluno deverá informar acerca de suas necessidades específicas;
- II. através da identificação do aluno ou do docente durante o processo de formação daquele.

Art. 8º - O aluno com necessidades educacionais específicas deverá ser encaminhado ao NAD, que realizará o atendimento do aluno, encaminhando-o, quando necessário, à Sala de Recursos Multifuncionais. O responsável pelo atendimento no NAD deverá fazer um encaminhamento por escrito para o professor da sala de recursos.

Art. 9º - Ao receber o aluno encaminhado, o professor da Sala de Recursos Multifuncionais deverá preencher o PAEE, ouvidos o aluno, o NAD, o coordenador de curso e os docentes do curso, com o objetivo de estabelecer os objetivos que deverão ser alcançados através da intervenção pedagógica realizada na sala de recursos.

§ 1 No PAEE deverão contar o tempo e o número de atendimentos semanais que serão oferecidos ao aluno, de acordo com suas necessidades, podendo ser oferecidos até 03 atendimentos semanais, por um período de duas horas/aulas cada atendimento.

§ 2 Os atendimentos deverão ser oferecidos fora do horário de aula do aluno, no entanto, em situações em que houver compatibilidade de horário, os atendimentos poderão ser oferecidos durante o período de aula.

Art. 10 - O professor da sala de recursos deverá preencher, a cada intervenção, o Registro de Intervenção Pedagógica de Atendimento Educacional Especializado e apresentar, semestralmente ou ao fim do processo de intervenção, um relatório geral do desenvolvimento dos alunos em atendimento.

Art. 11 - Além da intervenção com o aluno, o professor da sala de recursos multifuncionais deverá realizar orientações aos docentes e familiares, quando necessário, buscando otimizar o processo de inclusão educacional do aluno atendido.

TÍTULO II

DA UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA FORA DA SALA DE RECURSOS

Art. 12 - Quando se fizer necessário o uso de tecnologias assistivas fora do contexto da sala de recursos multifuncionais, o aluno deverá assinar um termo de uso e de responsabilização por aquele equipamento.

ANEXO I

MODELO PLANO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (PAEE)



FACULDADE FAMA
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Formulário de Registro do Plano de AEE

I - Dados referentes ao estudante

Atendimento Educacional Especializado - AEE PLANO DE AEE
1 - Identificação do Estudante
Nome do estudante: _____ nascido em ____/____/____ filho de _____ e _____ residente à _____ na cidade de _____, atualmente com ____ anos (idade), está regularmente matriculado no curso _____, período _____, turma _____, turno _____.

2 – Relato do Caso
2.1. Natureza do Problema

3.4. Sociabilidade / Afetividade	
Dificuldades	Potencialidades
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
3.5. Aprendizagem	
Dificuldades	Potencialidades
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
3.6. Meio social / família	
Dificuldades	Potencialidades
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
4 - Solução do problema	
5 - Outros dados	
Ações necessárias	Relação do que existe
Acessibilidade arquitetônica realizada no ambiente escolar.	
Materiais e equipamentos utilizados pelo estudante.	

Recursos no ambiente escolar.	
Outros	
6 - Necessidades do estudante	

II - Plano de AEE

1. Objetivos do plano
2. Organização do atendimento
<ul style="list-style-type: none">• Frequência (número de vezes por semana para atendimento ao estudante): _____• Tempo de atendimento: _____ (em horas ou minutos)• Composição do atendimento: () individual () coletivo• Outros:
3. Atividades pedagógicas a serem desenvolvidas no atendimento ao estudante

4. Seleção de materiais a serem produzidos para o estudante. Necessidades de adequações.

5. Seleção de materiais e equipamentos que necessitam ser adquiridos

6. Outros profissionais e/ou instituições que deverão ser envolvidos

7. Tipos de parcerias necessárias para aprimoramento do atendimento e da produção de materiais

8. Resultados esperados

9. Orientação sobre os serviços e recursos oferecidos ao estudante na comunidade escolar

- ✓ Professor de sala de aula ()
- ✓ Colegas de turma ()
- ✓ Coordenador de Curso ()
- ✓ NAD ()
- ✓ Família ()
- ✓ Outros ()
- ✓ Quais:

10. Avaliação dos resultados

11. Reestruturação do Plano

Data: ___/___/___

Prof. responsável pelo Plano

Direção

Coordenador de Curso

NAD

Aluno

Responsável (família)

Orientações para o preenchimento do Formulário de Registro do Plano de AEE

1. Conceitos

Abaixo se encontram as definições necessárias para a compreensão de alguns aspectos dessa proposta, subsidiando a definição das atividades a serem desenvolvidas de acordo com as dimensões do apoio:

Funções intelectuais: compreende a percepção, o raciocínio lógico-matemático, a organização do pensamento, a capacidade de análise e síntese, a compreensão das ideias, o conhecimento do mundo e aprendizagem formal e a generalização de conhecimentos.

Comportamento Adaptativo: Compreende as habilidades conceituais, habilidades sociais e habilidades práticas.

Habilidades conceituais: compreende a linguagem, leitura e escrita, conceitos de dinheiro e autodirecionamento.

Habilidades sociais: habilidades interpessoais, responsabilidade, auto-estima, credibilidade, ingenuidade, seguir regras, obedecer a leis e evitar vitimização.

Habilidades práticas: compreendem as atividades de vida diária (comer, usar o banheiro, vestir-se, mobilidade etc.), atividades instrumentais da vida (preparar refeições, transportar-se, lidar com dinheiro, usar o telefone etc.), habilidades ocupacionais etc..

Formação da identidade pessoal, social e cultural: trata-se de um conjunto de aspectos que englobam a comunicação, participação, interação, vivência de papéis sociais, expressão artística, capacidade criadora e exercício da cidadania.

Desenvolvimento psicomotor: compreende o desenvolvimento do esquema corporal, equilíbrio, coordenação dinâmica geral, coordenação motora, orientação espaço-temporal e lateralidade.

Indicadores de avaliação: referem-se a aspectos importantes que devem ser considerados para avaliar o estudante.

- Funções intelectuais: verificar a capacidade para compreender o ambiente e reagir a ele adequadamente com base nos conhecimentos construídos.
- Capacidade de planejar e solucionar problemas e aplicação na atividade prática.
- Comportamento adaptativo:
 - Habilidades conceituais: relacionadas aos aspectos acadêmicos, cognitivos e de comunicação.
 - Habilidades sociais: relacionadas à competência social
 - Habilidades práticas: relacionadas à vida autônoma e independente.

Formação da identidade pessoal, social e cultural: considera os contextos típicos de seu grupo etário consistentes com a diversidade cultural e linguística

da pessoa, constituindo espaços que possibilitam sua participação, interações sociais e vivência de papéis sociais que refletem a quantidade e qualidade de seu engajamento em seu ambiente e o exercício de sua cidadania.

Funções motoras: considera o desenvolvimento integral do ser, articulando corpo, movimento e mente, de forma a favorecer a comunicação e expressão de seus pensamentos, desejos e necessidades.

2. Observações Gerais

A. No caso de estudantes com altas habilidades/superdotação, este Formulário também deverá ser preenchido;

B. Os itens de 1 a 8 deverão ser preenchidos, no caso de alunos com altas habilidades/superdotação, pelo responsável pelo NAD;

3. Identificação do estudante

4. Relato do Caso

a. Natureza do Problema

Tendo a descrição do caso em mãos, identifique de forma resumida quais são os problemas contextuais que precisam ser resolvidos e descreva-os, identificando o tipo de problema e quem estará envolvido na busca de solução.

b. O Problema do ponto de vista do AEE

Pontue a relação dos problemas que dizem respeito à intervenção do AEE.

5. Potencialidades e Dificuldades

6. Solução do problema

Solução do problema e relação dos principais tópicos para a sua resolução: Retome a relação dos problemas que são próprios da intervenção do AEE e descreva como você pretende resolvê-los.

7. Outros dados

Vamos pesquisar, dentro das ações necessárias, o que já existe disponível.

8. Necessidades do estudante

Com base nos “problemas” existentes (dificuldades enfrentadas pelo estudante na participação e desempenho de atividades para seu aprendizado) e com base nas potencialidades deste estudante, liste quais são as ações necessárias para a intervenção do professor especializado junto ao estudante, à escola, e ao grupo de profissionais desta escola.

II - PLANO DE AEE

São as ações desenvolvidas para atender as necessidades do estudante. São específicas do AEE para que o estudante possa ter acesso ao ambiente e conhecimentos escolares de forma a garantir a permanência, participação e desenvolvimento do estudante na escola.

1. Objetivos do plano

Considerando as necessidades listadas no item 1, organize seus objetivos de intervenção de forma clara e prática.

2. Organização do atendimento

Para atingir estes objetivos como você propõe a organização dos atendimentos de AEE?

Incluir o período para o desenvolvimento da atividade. Observar a coerência entre o período pretendido e a realização da atividade, e analisar o desempenho do estudante ao longo das atividades.

3. Atividades a serem desenvolvidas no atendimento ao estudante

Para atender a cada um dos objetivos propostos descreva atividades que pretende realizar.

4. Seleção de materiais a serem produzidos para o estudante. Necessidades de adequações.

(Por exemplo, para comunicação facilitada ou alternativa). Reveja os objetivos e as atividades propostas e relacione os materiais necessários para a efetivação de sua proposta. Neste item não deverá ser preenchido pelo AEE-AH/SD.

5. Seleção de materiais e equipamentos que necessitam ser adquiridos

(Informática acessível/tecnologia assistiva, mobiliário adaptado,...). Dos materiais selecionados no item 4, quais não estão disponíveis em sua escola e necessitam ser adquiridos?

6. Outros profissionais e/ou instituições que deverão ser envolvidos

A partir das informações que você já tem do caso, que profissionais poderão colaborar com o AEE para que haja maior compreensão do caso e que possivelmente possam se tornar parceiros de um trabalho em rede colaborativa?

7. Tipos de parcerias necessárias para aprimoramento do atendimento e da produção de materiais

Pensando nos profissionais já listados no item anterior, como você proporia o trabalho em parceria? Que mecanismos deveriam ser constituídos para que haja o fortalecimento desta equipe, a comunicação imediata das novidades e novos propósitos (necessidades)? Que instituições ou secretaria que você imagina que possam colaborar com o projeto de inclusão de seu estudante e de que forma isto poderia acontecer?

8. Resultados esperados

Faça uma lista dos principais resultados esperados. Cada um dos objetivos projetados no item 2 deverão produzir resultados pela intervenção do AEE. Quais são os resultados que você espera em cada um dos objetivos propostos? Esta projeção será muito importante para verificações em re-avaliações. Quando um objetivo não for alcançado poderemos revê-lo e

adequá-lo ou então precisaremos mudar as estratégias (atividades) propostas no atendimento.

9. Orientação sobre os serviços e recursos oferecidos ao estudante na comunidade escolar.

A quem e quais? Descreva a quem o AEE irá orientar e quais são as informações relevantes a serem passadas, no caso apresentado.

10. Avaliação dos resultados

Visa antecipar ou indicar maneiras de como avaliar os resultados esperados. Indicação das formas de registro.

- ✓ O plano deverá ser avaliado durante toda a sua execução.
- ✓ O registro da avaliação do *plano* deverá ser feito em um caderno ou ficha de acompanhamento, onde serão descritos pelo professor do AEE o uso do serviço e do recurso em sala de aula, durante o AEE e no ambiente familiar.
- ✓ No registro deverão constar as mudanças observadas em relação ao estudante no contexto escolar. O que foi que contribuiu para as mudanças observadas. De que forma as ações do plano de AEE repercutiram no desempenho escolar do estudante.

11. Reestruturação do Plano

Relacionar pontos de reestruturação do Plano de AEE, caso os resultados esperados não sejam atingidos.

- ✓ Pesquisar e implementar outros recursos.
- ✓ Estabelecer novas parcerias.
- ✓ Outros.

ANEXO II

REGISTRO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA DE AEE



FACULDADE FAMA
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Registro de Intervenção Pedagógica no AEE

I - Dados referentes ao estudante

Atendimento Educacional Especializado - AEE	
PLANO DE AEE	
I - Identificação do Estudante	
Nome do estudante: _____ nascido em ____/____/____ Idade _____	
Endereço: _____,	
Curso _____ Período _____ Turma _____	

II. Registro de atividades				
Data	Objetivos	Descrição das atividades a serem trabalhadas, abrangendo os contextos escolar, familiar, comunitário e ocupacional, de acordo com as necessidades educacionais do estudante	Estratégias pedagógicas utilizadas	Avaliação

Data: ____/____/____

Prof. responsável pelo Plano

Direção

Coordenador Curso

Núcleo de Atendimento ao Aluno (NAD)

Aluno

Responsável (família)